

**План внутришкольного контроля
в 2024-2025 учебном году
МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9» г. Курска**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования десятых классов 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР, зав. канцелярией	Приказ
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Паспорта кабинетов
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
Сентябрь							
4.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематический	Сбор информации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Кл. руководители	Справка
5.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического 	Предупредительный	Собеседование с зав. библиотекой, классными	Сентябрь	Заместитель директора по УВР,	Информация

		обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; <ul style="list-style-type: none"> • Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 		руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов		зав. библиотекой	
6.	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам 	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Методический совет
7.	Состояние оформления ЭлЖура	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, загрузка КТП 	Предупредительный		Сентябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация
8.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной и стартовый контроль)	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам 	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (3 недели)	Заместитель директора по УВР	Приказ
9.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Информация

Октябрь

10.	Оформление электронных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения электронных журналов; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка электронных журналов	Октябрь (до 30 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка
11.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробный экзамен по математике в 9, 11 классах 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
12.	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. ВсОШ по предметам 7-11 кл. 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация
13.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка документации: электронных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация

		оформления портфолио					
14.	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
Ноябрь							
15.	1. Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2. Оформление электронных журналов	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка электронных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
16.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	1. Проверка электронных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Педсовет

- Качества самоподготовки учащихся

Декабрь

17.	Оформление электронных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка электронных журналов	Декабрь (до 30 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка
18.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; • Работы по теме самообразования; 	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
19.	Адаптация учащихся в средней школе	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение микроклимата коллектива 	Диагностический	1. Анкетирование. 2. Социометрия. 3. Обследование психолога	Декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
20.	Промежуточная аттестация (согласно плану)	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре

21.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния документации 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. 	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация
Январь							
22.	Успеваемость обучающихся за 2 четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2 четверть 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка электронных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора по УВР	Педсовет
23.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ 	Январь	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
Февраль							
24.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ</p>	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка

25.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Пробные экзамены по математике и русскому языку и предметам по выбору 9, 11 классах 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
Март							
26.	Ведение электронных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка электронных журналов	Март (до 30 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка
27.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка электронных журналов, календарно-тематического планирования	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Апрель							
28.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	1. Проверка электронных журналов. 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Педсовет

29.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Пробные экзамены по математике и русскому языку и предметам по выбору 9, 11 классах 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
30	Годовая промежуточная аттестация	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (3-4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Май							
31.	Оформление электронных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка электронных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
32.	Годовая промежуточная аттестация	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Май (1-2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
33.	Успеваемость обучающихся за учебный год, выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	1. Проверка электронных журналов, КТП; 2. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Педсовет
Июнь							
34.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, педсовет