


Учено мнение родительского комитета протокол от «\_\_» января 2016 г. №\_\_

Председатель родительского комитета  
  
/Свиридова И.В./  
(подпись)

Принято решением педагогического совета протокол

от «13» января 2016 г. № 5

Утверждено приказом МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9» г. Курска

от «13» января 2016 г. № 1/5  
Директор школы /Якубович Л.В./  
(подпись)



М.П.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о системе оценок, формах, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся**

### **МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9» г. Курска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оценок, формах, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9» г. Курска (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Положением «О МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9», Положением «Об экзаменационной комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся переводных классов МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9», Уставом образовательной организации. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Текущая аттестация - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, направлена на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и

оценки качества освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами.

1.5. Все вопросы текущей, промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Текущая аттестация

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательных отношений;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов. Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития обучающихся.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 7-12-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

2.5. При изучении факультативных курсов текущий контроль успеваемости осуществляется качественно по показателям, определенным положением «О факультативных занятиях», без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.8. Отметки обучающихся за полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При

спорной полугодовой, годовой оценке, критерием её выставления являются отметки за письменные работы.

2.9. В 10-12 классах годовая отметка по предмету выставляется следующим образом:

- среднее арифметическое полугодических отметок, если разница между ними составляет два балла;
- по второму полугодию, если разница между отметками составляет один балл;
- если полугодические отметки не отличаются, то выставляется аналогичная годовая отметка.

2.10. Для объективной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5 отметок при учебной нагрузке 2 часа в неделю, не менее 3 отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю.

2.11. Порядок, формы, периодичность текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и учетом образовательной программы.

Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки за проведенную письменную работу должны быть выставлены в течение недели после проведенной работы. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Отметки за сочинения и диктант с грамматическим заданием выставляются учителем на странице одного предмета.

Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.12. В 9-х и 12-х классах проводятся контрольные работы по русскому языку и математике в формате государственной (итоговой) аттестации не менее двух раз в год.

2.13. Учащимся, обучающимся на дому, текущие отметки выставляются в специальном журнале обучения на дому. В классный журнал выставляются только отметки за полугодие, год, экзамен, итоговые отметки.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (полугодие, год) в виде стартового (входного), текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

3.2. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации Школы) при согласии родителей (законных представителей).

3.3. Количество тематических и итоговых работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рекомендациями к программам учебно-методическим комплектам, по которым работает Школа.

3.4. Промежуточная аттестация в классах, перешедших на ФГОС ООО, проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

3.5. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями Школы в соответствии с государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Школа самостоятельно определяет формы проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, зачет, экзамен, собеседование, тестирование, защита реферата, сдача нормативов по физической культуре и др.

3.7. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменная форма может быть заменена на устную.

3.8. Формы и сроки промежуточной аттестации учащихся доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Оценивание результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана осуществляется по 5-балльной системе.

3.10. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях методических объединений, доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.11. При неудовлетворительной отметке на промежуточной аттестации учитель разрабатывает индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний таких обучающихся.

3.12. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации.

3.13. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом школы.

#### **4. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и имеющие положительные отметки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На основании решения педагогического совета Школы издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9» г. Курска, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Учащиеся в МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9» г. Курска по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9» г. Курска информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.

4.9. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9» г. Курска создается комиссия.

4.11. МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9» г. Курска информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. Обучающиеся имеют право:

- предъявлять на оценку свою работу учителю;
- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- участвовать в разработке критериев оценки работы;
- на самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- на ошибку и время на её ликвидацию;

5.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в ученой работе;
- овладеть способами оценивания;
- освоить образовательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с образовательными стандартами 2004 года (для классов, не перешедших на ФГОС);

5.3 Учитель имеет право:

- иметь своё оценочное суждение по поводу работы обучающихся;

- оценивать работу обучающихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя;

- оценивать обучающихся только относительно его собственных возможностей и достижений;

- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

5.4. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;

- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;

- вести учёт продвижения обучающихся в классном журнале в освоении предметных общеучебных навыков;

- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся за каждую четверть.

5.5. Родитель (законный представитель) имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в Школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребёнка;

- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребёнка.

5.6. Родитель обязан:

- знать основные положения оценивания;
- информировать учителя о трудностях и проблемах ребёнка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;

- посещать родительские собрания.

5.7. При нарушении основных принципов оценки обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации Школы с целью защиты своих прав.