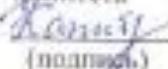


Учтено мнение родительского  
комитета протокол  
от «23» октября 2020 г. № 2

Председатель родительского  
комитета

 /Капитанова И.Н./  
(подпись)

Принято решением  
педагогического  
совета протокол

от «26» октября 2020 г. № 2

Утверждено приказом МКОУ  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная  
школа № 9» г. Курска  
от «26» октября 2020 г. № 71/1

Директор школы  /Якубович Л.В./  
(подпись)

М.П.



**Правила приема на обучение по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9» г.  
Курска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9» г. Курска (далее правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 №442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от

12.03.2014 № 177 (ред. от 17.01.2019 г.), и Уставом МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9» г. Курска (далее – ОО).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в ОО на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области и местного бюджета осуществляется с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.5. ОО обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка или совершеннолетние поступающие для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования города Курска.

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, совершеннолетнего поступающего, реализующего

право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. При приеме на обучение ОО знакомит совершеннолетних поступающих, поступающих и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

## **2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.3. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить

обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

### **3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ПРОГРАММАМ**

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Для приема родитель (и) (законный (ые)) представитель (и) ребенка или поступающий представляют документы, перечисленные в п. 4.1. Правила и согласие совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного (ых) представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе.

### **4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

4.1. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или совершеннолетний поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

- согласие совершеннолетнего поступающего или родителя (ей) (законного (ых) представителей) несовершеннолетнего ребенка на обработку персональных данных.

4.2. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО совершеннолетний поступающий или родитель (и) (законный (ые) представитель (и) несовершеннолетнего ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.1 Правила.

4.3. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право совершеннолетнего на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или совершеннолетний поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ОО в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7. При приеме любых заявлений, подаваемых в ОО, ответственный за прием документов должен ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.8. Ответственный за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителя (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью ОО.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных совершеннолетним поступающим или родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных совершеннолетним поступающим или родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, совершеннолетнему поступающему или родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.10. Прием на обучение в ОО оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.11. На каждого обучающегося, принятого в ОО, за исключением принятых в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

## **5. СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

5.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 4.1 Правила, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы

общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.2. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.